

## Utiliser Excel pour la comptabilité d'une micro-entreprise

### Description

Utiliser Excel pour la comptabilité d'une micro-entreprise est une pratique assez courante, qui permet de saisir de manière chronologique les entrées et sorties d'argent. Le fichier contient les éléments qui sont indispensables à la gestion des comptes. Il donne la possibilité d'effectuer le suivi du chiffre d'affaires de l'entreprise.

Il permet également de réaliser gratuitement le [bilan comptable](#) et de nombreuses autres opérations comptables. Mais, seule la tenue d'un livre de recettes est vraiment exigée par la loi. Le registre d'achat est uniquement obligatoire pour les activités suivantes :

- Vente et fourniture d'hébergement ;
- Vente à emporter ou à consommer sur place.

[Expertise comptable : demander mon devis](#)

## Comment gérer une micro-entreprise ?

Dans le cadre de sa fonction, le [micro-entrepreneur](#) doit respecter un certain **nombre de règles** de gestion et de comptabilité. Entre autres, il est tenu d'établir des devis et des factures lorsque son activité l'exige.

Notons qu'il faut également que le gérant de la micro-entreprise **souscrive une assurance** :

- Responsabilité civile ;
- Multirisques ;
- Adaptée à l'activité exercée.

Au sujet de la tenue de la comptabilité, elle peut s'effectuer tout simplement à l'aide d'un tableau Excel. **Le recours au service d'un expert-comptable n'est pas nécessaire** pour faire le suivi comptable, étant donné que les obligations du micro-entrepreneur sont très allégées par comparaison avec celles d'autres formes juridiques de société. Il n'a pas à présenter un bilan annuel.

**Bon à savoir** : depuis l'année 2019, l'ouverture d'un compte bancaire dédié à l'activité

n'est obligatoire que lorsque le chiffre d'affaires (CA) est supérieur à 10 000 euros durant deux années civiles consécutives. Néanmoins, il reste recommandé d'en ouvrir afin de mieux maîtriser les dépenses ainsi que le CA.

## Quelles sont les obligations légales comptables en micro-entreprise ?

En micro-entreprise, il est avant tout nécessaire de **tenir un livre de recettes listant l'ensemble des factures encaissées**, permettant de suivre la rentabilité de l'activité. Les opérations sont à enregistrer à leur date d'encaissement, et non à la date de la [création des factures](#).

Le gérant de l'entreprise doit également déclarer régulièrement le CA à l'Urssaf. Par ailleurs, **la tenue d'un registre des achats n'est obligatoire que dans certains cas**. Mais, il est toujours préférable d'en établir parce que c'est par ce moyen que l'on sait si l'entreprise fait du profit.

D'autre part, **il est aussi impératif de :**

- Conserver toutes les pièces justificatives relatives aux [prestations de service](#) (pendant au moins 10 ans) ;
- Déclarer le CA dans les délais (même s'il est nul).

## Quels sont les avantages à tenir sa comptabilité sur un fichier Excel ?

L'utilisation d'un fichier Excel pour la comptabilité de sa micro-entreprise présente un **certain nombre d'avantages** parmi lesquels on distingue la possibilité de :

- Suivre le CA ;
- Connaître les dépenses et les profits.

En utilisant Excel pour la comptabilité d'une micro-entreprise, il devient également plus simple et rapide d'effectuer les déclarations à l'Urssaf. Cette solution est aussi intéressante parce que **les données comptables ne sont pas partagées en ligne**, mais restent sur l'ordinateur.

De plus, avoir un tableau Excel de comptabilité pour la micro-entreprise **permet d'isoler les dépenses et recettes professionnelles des finances personnelles**,

lorsqu'elle ne dispose pas d'un compte bancaire dédié et que celles-ci sont toutes mélangées. L'utilisation du fichier est alors surtout conseillée en début d'activité.

## Comment faire la comptabilité de sa micro-entreprise sur un fichier Excel ?

Faire la comptabilité de la micro-entreprise sur un fichier Excel rend sa gestion plus simple. La tenue comptable **s'effectue en quelques étapes** et consiste juste à compléter, à visualiser ou à imprimer divers onglets. La première consiste à saisir les livres de recettes et de dépenses de l'entreprise.

### Saisie des livres de dépenses et recettes via Excel

Il s'agit de **saisir les factures et dépenses** sur un fichier Excel, pouvant être contrôlé par l'administration fiscale. Chaque document doit être archivé et doit comporter un numéro. Il est conseillé de faire la saisie au fur et à mesure. Toutefois, certains micro-entrepreneurs préfèrent l'effectuer en une fois, avant la déclaration à l'Urssaf.

### Calcul des indicateurs

La saisie des livres de recettes et dépenses permet de calculer les indicateurs et **connaître la santé financière de l'entreprise**. En effet, le calcul donne surtout la possibilité de savoir si la micro-entreprise est rentable sur l'année. Il est aussi possible de calculer tout simplement les dépenses mensuelles.

### Déclaration à l'Urssaf

Il s'agit de l'unique démarche administrative à effectuer par le micro-entrepreneur. La déclaration est **payante et se fait en ligne**. Elle consiste à saisir le montant du CA mensuel ou trimestriel de l'entreprise dans la case BNC ou BIC, selon l'activité.

## Quelles opérations comptables peut-on effectuer à l'aide d'un fichier Excel ?

Avoir un tableau Excel de comptabilité pour la micro-entreprise, c'est pouvoir :

- Tenir les journaux d'achats et de ventes pour les frais généraux ;
- Réaliser un bilan comptable ;

- Effectuer des simulations de TVA, de charges sociales ou encore de déclaration d'impôts.

L'établissement d'un [compte de résultat](#) compte également parmi les **opérations comptables pouvant être effectuées à l'aide d'un fichier Excel**. Il convient de noter que le micro-entrepreneur peut aussi faire le suivi de ses dépenses et recettes sur un :

- Cahier ;
- Livre comptable ;
- [Logiciel de comptabilité gratuit](#) ou payant.

## FAQ

### Comment suivre l'évolution du chiffre d'affaires de la micro-entreprise ?

Pour cela, il faut régulièrement tenir à jour un livre des « dépenses-recettes ». Il est possible d'effectuer cette tâche sur papier, et faire le calcul à la main. Mais, il est pratique de compléter un fichier Excel sur ordinateur. À chaque saisie, le micro-entrepreneur saura s'il est dans le seuil de CA, s'en approche ou l'a dépassé.

### À quoi sert le livre de recettes ?

Prenant la forme d'un livre journal, le livre de recettes permet de tenir la liste des encaissements et doit être organisé chronologiquement. Parmi les informations qui doivent y être mentionnées, on peut citer :

- L'origine et montant des recettes ;
- Le mode de règlement ;
- Les références des pièces justificatives.

### À quoi sert le registre des achats ?

Cela permet d'obtenir le montant des charges et le bénéfice. Il est utile pour justifier le résultat, en cas de contrôle fiscal. Il contient les mentions suivantes :

- La nature des dépenses ;
- Les charges inscrites chronologiquement ;
- Les dates de paiement ;
- La dénomination ou le nom des fournisseurs ;
- Le montant du règlement.