

La modification des statuts d'une SASU

Description

La modification des statuts d'une [Société par Actions Simplifiée Unipersonnelle \(SASU\)](#) doit respecter une procédure qui suit un ordre spécifique.

Cette modification est une décision de l'associé unique, qui est le plus souvent motivée par la **survenance d'un événement** en cours de vie sociale, tel qu'un changement de dénomination sociale ou de siège social par exemple.

[Modèle de statuts de SASU](#)

Dans quels cas modifier les statuts de la SASU ?

On entend par statuts, le **contrat de société** stipulant les règles auxquelles se soumet l'associé unique, ainsi que les **principales caractéristiques et règles de fonctionnement** de la société.

De ce fait, la rédaction des statuts est l'une des étapes les plus importantes à effectuer lors de [la création de l'entreprise](#).

Bon à savoir : On appelle "[clauses statutaires](#)" les règles qui encadrent l'exercice de la fonction de [président de la SASU](#)

Etant donné que **les statuts constituent**, en quelque sorte, "la carte d'identité de la SASU", ils doivent être **mis à jour** dès lors qu'un changement vis-à-vis du dirigeant ou de la société intervient.

La modification des statuts d'une SASU peut intervenir **dans différents cas**. Il s'agit notamment de :

- Changement de [dénomination sociale](#)
- Modification de [l'objet social](#)
- [Changement de forme juridique](#)
- [Transfert de siège social](#)
- Changement de président
- Fusion avec une autre société
- [Dissolution de l'entreprise](#)

- Liquidation amiable ou judiciaire de la société
- [Augmentation](#) ou réduction de capital social (s'il s'agit d'une société à capital fixe)

Comment effectuer la modification des statuts de la SASU ?

Il y a quelques étapes à suivre **afin de modifier les statuts** d'une SASU.

La procédure de modification des statuts d'une SASU est **assez simple**, car il s'agit d'une société unipersonnelle. Ainsi, c'est **l'associé unique** qui prend la décision.

Les **étapes de modification** des statuts de la SASU nécessitent d'être correctement réalisées.

En effet, une erreur peut **ralentir les démarches** et générer des coûts **supplémentaires** pour l'entreprise.

Zoom : Si vous éprouvez des difficultés à [modifier les statuts de votre SASU](#) ou si vous souhaitez vous en décharger, n'hésitez pas à recourir aux services de LegalPlace.

Pour cela, il suffit de compléter un formulaire rapide et de nous transmettre les justificatifs requis. Votre dossier est traité dans les plus brefs délais et nos formalistes sont disponibles pour répondre à toutes vos questions.

La modification des statuts de la SASU se décompose en **plusieurs étapes**

La modification des statuts de la SASU



LegalPlace.

La prise de décision de l'associé unique et la rédaction d'un procès-verbal

La SASU est la **version unipersonnelle** de la [société par actions simplifiée](#) (SAS). C'est donc à l'**associé unique** de décider de la modification des statuts de la SASU. Cela simplifie la procédure car il n'y a pas besoin de l'accord des autres associés.

L'associé unique a le pouvoir de **prendre seul**, toutes les décisions qui concernent la modification des statuts.

Pour cela, il lui suffit de rédiger **un procès-verbal** contenant la décision de l'**associé unique**.

Attention : Pour certaines modifications statutaires, comme une augmentation de capital par exemple, le procès-verbal doit être enregistré auprès de l'administration fiscale et, généralement, un droit d'enregistrement doit être payé.

La publication dans un support d'annonces légales

Certaines modifications des statuts doivent nécessairement faire l'objet d'une [publication dans un support d'annonces légales](#).

Cette publication permet d'**informer les tiers**, qui pourraient potentiellement **avoir un intérêt** à disposer de ces informations.

Les **modifications concernées** par la publication dans un support d'annonces légales sont :

- Le changement de dénomination sociale
- Le changement d'objet social
- L'augmentation ou la diminution du capital
- Le transfert de siège social
- Le remplacement de dirigeant

Cette obligation doit intervenir **dans le mois suivant** la modification, et s'explique par la nécessité d'une certaine **transparence** de la société, vis-à-vis des tiers.

La publication dans un support d'annonces légales doit être effectuée **avant la demande modificative**, au registre du commerce et des sociétés.

L'avis de publication dans le support d'annonces légales doit comporter des **mentions obligatoires** qui sont :

- La dénomination sociale
- La [forme juridique](#)
- Le capital social
- L'adresse du siège
- Le numéro d'immatriculation au RCS
- La décision de modification datée et signée
- Les modifications intervenues

L'avis de publication doit être **signé par le président**.

A noter : Le support d'annonces légales doit être présent dans le département où est situé le [siège social](#) de la SASU.

La modification des clauses statutaires visées

Une fois la décision de modification établie, et la publication dans le support d'annonces légales effectuée, l'étape suivante consiste à insérer les **nouvelles dispositions** à la place des anciennes dans les [statuts de la SASU](#).

Toutes les modifications qui seront effectuées doivent être **tirées de la décision** de

l'associé unique effectuée auparavant.

Il faut vérifier qu'après la [rectification des statuts](#), ils contiennent toujours les **mentions obligatoires**.

Bon à savoir : Afin de s'assurer que le document comporte toutes les mentions obligatoires, il est utile de se référer à un modèle de statuts de SASU.

Le dépôt du dossier sur le site de l'INPI

Depuis le **1er janvier 2023**, les démarches liées à la création, la modification ou la cessation d'activité s'effectuent en ligne sur le site de [l'INPI, le Guichet unique](#).

Il n'est donc plus possible de déposer le dossier au greffe du tribunal de commerce ou au centre de formalités des entreprises (CFE).

Le **dossier comprend** notamment :

- Une copie de la décision de l'associé unique
- Un exemplaire des statuts mis à jour
- L'attestation de parution dans le support d'annonces légales
- Les éventuels justificatifs supplémentaires spécifiques (diplômes etc.).

Les modifications peuvent également **s'effectuer en ligne**, via le site du Guichet unique. Ainsi, la demande sera transmise directement **au RCS** pour son traitement.

Pour **dématérialiser la procédure** il faut :

- Saisir le numéro de SIREN de l'entreprise
- Choisir les modifications à effectuer
- Remplir le formulaire en ligne
- Joindre les pièces justificatives numérisées
- Régler les éventuels frais par carte bancaire ou par compte au greffe

FAQ

Comment faire une mise à jour des statuts de la SASU ?

La procédure de modification des statuts d'une SASU doit respecter certaines étapes

afin de pouvoir être effectuée.

Quand modifier les statuts de la SASU ?

Les statuts doivent être mis à jour lorsque surviennent certains changements impactant la société. En pratique, la modification des statuts d'une SASU intervient souvent en cas de changement de dénomination sociale, de l'objet social, changement de forme juridique, transfert de siège social ou encore de changement de président.